

Z A T W I E R D Z A M

Załącznik do
Zarządzenia nr 47/2021
z dnia 14 kwietnia 2021 r.

**Procedura udostępniania informacji publicznej
wytworzonej przez
Okręgową Komisję Egzaminacyjną
w Poznaniu**

Spis treści

I. Cel procedury	3
II. Zakres i zasięg udostępnianych informacji.....	3
III. Udostępnianie informacji publicznej w Internecie.....	3
IV. Udostępnianie informacji publicznej niepublikowanej na wniosek	3
V. Odmowa dostępu do informacji publicznej	5
VI. Osoby odpowiedzialne.....	5
VII. Spis załączników	6

Terminologia oraz skróty używane w tekście

OKE; Komisja – Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu

CKE – Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie

u.d.i.p. – ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
(t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2176)

k.p.a. – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
(t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256)

BIP – Biuletyn Informacji Publicznej

Wnioskodawca – osoba występująca na piśmie o udostępnienie informacji publicznej

ePUAP – elektroniczna platforma usług administracji publicznej

Procedura została opracowana na podstawie:

- ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2176),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256)

I. Cel procedury

Celem dokumentu jest ustalenie jednolitego sposobu postępowania przy realizacji zadań związanych z udostępnianiem informacji publicznej przez Komisję, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zwłaszcza u.d.i.p. oraz k.p.a.

II. Zakres i zasięg udostępnianych informacji

OKE udostępnia wytworzone przez siebie informacje publiczne dotyczące obszaru jej działania tj. trzech województw: lubuskiego, wielkopolskiego oraz zachodniopomorskiego, na zasadach określonych w u.d.i.p.

III. Udostępnianie informacji publicznej w Internecie

1. Komisja ogłasza informacje publiczne dotyczące jej organizacji i działalności, określone w art. 6 ust 1. pkt 2 u.d.i.p, w BIP (bip.oke.poznan.pl).
2. Informacje dotyczące wyników egzaminów zewnętrznych ogłaszane są na stronie internetowej Komisji: www.oke.poznan.pl i obejmują:
 - a. egzamin ósmoklasisty, egzamin maturalnego, egzaminy zawodowe i egzaminy eksternistyczne w zakładkach dedykowanych każdemu z egzaminów,
 - b. dane dotyczące obszaru działania OKE i dotyczące całego kraju, publikowane przez CKE,
3. Zakres informacji, o której mowa w ust. 2. powyżej, w odniesieniu do każdego z egzaminów w danej sesji określa Dyrektor OKE, o ile nie został on uzgodniony we współpracy z CKE lub innymi okręgowymi komisjami okręgowymi.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2. powyżej, obejmują również egzaminy z lat ubiegłych.

IV. Udostępnianie informacji publicznej niepublikowanej na wniosek

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej są rejestrowane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w OKE.
2. Wniosek może zostać złożony w dowolnej formie z zastrzeżeniem, że jeżeli jest to niezbędne do rozstrzygnięcia wniosku OKE może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku.
3. Wniosek może być złożony pocztą tradycyjną, elektroniczną lub za pomocą skrzynki podawczej ePUAP.

4. Informacja publiczna niewymagająca przetworzenia, w posiadaniu której jest Komisja, i która nie została uprzednio ogłoszona udostępniania jest:
 - a. każdemu Wnioskodawcy,
 - b. niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku do OKE.
5. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, Komisja powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku (art. 13 ust. 2 u.d.i.p.) – załącznik nr 1.
6. Informacja publiczna wymagająca przetworzenia, w posiadaniu której jest Komisja jest udostępniana, jeżeli Wnioskodawca wykaże szczególną istotność dla interesu publicznego (art. 3 ust. 1 pkt 1 u.d.i.p.). Oznacza to, że Wnioskodawca winien wyjaśnić, w jakim zakresie uzyskana informacja będzie wykorzystana dla ochrony interesu publicznego lub usprawnienia funkcjonowania organów administracji publicznej.
7. Za informację wymagającą przetworzenia uznaje się taką informację, której pozyskanie wymaga od pracowników Komisji przerwania lub ograniczenia działań związanych z przypisanymi im zadaniami, co może prowadzić do zakłócenia normalnego toku funkcjonowania OKE.
8. Jeżeli realizacja wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, Komisja może pobrać od Wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom (art. 15 ust. 1 pkt u.d.i.p.). Koszt przetworzenia informacji obliczany jest w szczególności na podstawie roboczogodziny pracowników, którzy muszą w danym czasie zrealizować wniosek oraz zużytych do tego celu materiałów i środków.
9. W przypadku określonym w ust. 6. powyżej, OKE pisemnie informuje Wnioskodawcę o konieczności przetworzenia informacji oraz wzywa go do wykazania szczególnej istotności dla interesu publicznego w terminie 14 dni, pod rygorem odmowy udostępnienia informacji (załącznik nr 2).
10. W przypadku określonym w ust. 8. powyżej, OKE dokonuje obliczenia wysokości opłaty i na piśmie wzywa Wnioskodawcę do zapłaty (załącznik nr 3).
11. Jeżeli konieczność przetworzenia informacji i poniesienia kosztów związanych z ich przetworzeniem zachodzi jednocześnie, OKE informuje o tym Wnioskodawcę jednym pismem (załącznik nr 4).
12. Jeżeli środki techniczne, którymi dysponuje Komisja, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku, OKE powiadamia pisemnie Wnioskodawcę (załącznik nr 5) o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia Wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się (art. 14 ust. 2 u.d.i.p.) w drodze decyzji administracyjnej (załącznik nr 6).
13. OKE zawiadamia pisemnie Wnioskodawcę (w terminie 14 dni od otrzymania wniosku jeżeli):
 - a. nie posiada wnioskowanej informacji,

- b. wnioskowana informacja nie stanowi informacji publicznej (wraz z uzasadnieniem),
- c. wnioskowana informacja jest ogólnie dostępna (konieczne wskazanie miejsca, np. linku, w którym informacja została opublikowana),
- d. Wnioskodawca informację otrzymał wcześniej,
- e. brak jest prawnych podstaw do realizacji części wniosku (np. Wnioskodawca żąda potwierdzenia zgodności dokumentu z oryginałem),
- f. Wnioskodawca skierował wniosek w innym języku niż język polski.

V. Odmowa dostępu do informacji publicznej

1. Komisja może odmówić Wnioskodawcy udostępnienia informacji lub części informacji publicznej w drodze decyzji administracyjnej (załącznik nr 7) ze względu na:
 - a. na ochronę danych osobowych,
 - b. prawo do prywatności,
 - c. ochronę informacji niejawnych,
 - d. ochronę innych tajemnic ustawowo chronionych,
 - e. niewykazanie szczególnej istotności dla interesu publicznego w przypadku konieczności przetworzenia informacji publicznej.
2. Jeżeli OKE zamierza wydać decyzję administracyjną, a wniosek zawiera braki formalne (wniosek nie został złożony w formie przewidzianej w k.p.a.), Komisja wzywa Wnioskodawcę (załącznik nr 8) do uzupełnienia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
3. W przypadku nieuzupełnienia braków wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2. powyżej, Komisja informuje Wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania (załącznik 9).

VI. Osoby odpowiedzialne

1. Treść informacji publikowanych i udostępnianych zatwierdza Dyrektor OKE.
2. Nadzór i koordynację spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej sprawuje Wicedyrektor Komisji.
3. Informacje w BIP umieszcza Kierownik WOA.
4. Informacje na stronie internetowej www.oke.poznan.pl zamieszczane są przez pracowników obsługujących serwis Komisji.
5. Za merytoryczną poprawność informacji odpowiada pracownik, który ją przygotowuje.

VII. Spis załączników

- Załącznik nr 1 Powiadomienie Wnioskodawcy braku możliwości realizacji wniosku w terminie 14 dni, o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim OKE udostępni informację
- Załącznik nr 2 Wezwanie Wnioskodawcy do wykazania szczególnej istotności dla interesu publicznego w przypadku konieczności przetworzenia informacji
- Załącznik nr 3 Wezwanie Wnioskodawcy do pokrycia kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku
- Załącznik nr 4 Wezwanie Wnioskodawcy do wykazania szczególnej istotności dla interesu publicznego w przypadku konieczności przetworzenia informacji oraz pokrycia kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku
- Załącznik nr 5 Powiadomienie Wnioskodawcy o braku środków technicznych, umożliwiających udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku i wskazanie alternatywnego sposobu lub formy udostępnienia informacji publicznej
- Załącznik nr 6 Umorzenie postępowania w drodze decyzji administracyjnej, w przypadku braku wniosku jako odpowiedzi na powiadomienie Komisji o alternatywnym sposobie lub formie udostępnienia informacji
- Załącznik nr 7 Decyzja administracyjna o odmowie udostępnienia informacji lub części informacji
- Załącznik nr 8 Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, w przypadku zamiaru wydania decyzji administracyjnej
- Załącznik nr 9 Zawiadomienie Wnioskodawcy o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania