

# Plan działalności Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu na rok 2013


## CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2013

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2013 r.		
1.	Podniesienie jakości kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.	<p>1. Odsetek szkół prowadzących kształcenie zawodowe, które realizują kwalifikacyjne kursy zawodowe.</p> <p>2. Odsetek uprawnionych uczniów, którzy przystąpią do nowego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.</p> <p>3. Liczba kwalifikacji, wyodrębnionych w zawodach ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, wstępnie przypisanych do poziomów w Polskich Ramach Kwalifikacji.</p>	<p>6-8% (dotychczas 1,9% 13 zespołów szkół na 678 istniejących)</p> <p>80%</p> <p>do 100 (w trzech sesjach egzaminacyjnych IV, VI, X 2013 r.)</p>	<p><u>Kształcenie zawodowe.</u></p> <p>1. Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia w zawodach, zgodnie z nową klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego</p> <p>2. Upowszechnianie nowej formy kształcenia ustawicznego - kwalifikacyjnych kursów zawodowych - realizowanych przez szkoły ponadgimnazjalne kształcące w zawodach.</p> <p>3. Wdrożenie nowych egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.</p> <p>4. Udział w opracowaniu założeń wdrażania Polskiej Ramy Kwalifikacji (kontynuacja).</p>	<p>- Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju - Polska 2030. Trzecia Fala Nowoczesności (projekt).</p> <p>- Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego (projekt).</p> <p>- Strategia Rozwoju Kapitału Społecznego na lata 2012-2020 (projekt).</p> <p>- Strategia Rozwoju Kraju 2020.</p> <p>- Krajowy Program Reform na rzecz Realizacji strategii „Europa 2020”.</p>

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2013 r.		
		4. Odsetek szkół ponadgimnazjalnych spośród szkół objętych monitorowaniem, w których stosowane są zalecane warunki realizacji podstawy programowej.	100%	<u>Kształcenie ogólne.</u> 5. Opracowanie i publikacja Informatorów do egzaminu maturalnego od 2015 r., przeprowadzanego w oparciu o nową podstawę programową.	
2.	Podniesienie jakości systemu oświaty poprzez wykorzystanie środków z Europejskiego Funduszu Społecznego.	1. Współdziałal w doskonaleniu systemu egzaminów zewnętrznych - realizacja zadań wynikających z zawartej umowy partnerskiej w 1 projekcie.	zgodna z funkcjonowaniem projektu	1. Prowadzenie standaryzacji zadań do „Banku zadań” wg harmonogramu CKE.	Krajowy Program Reform na rzecz realizacji strategii „Europa 2020”. Zgodnie z umową partnerską zawartą w związku z realizacją projektu systemowego w ramach Działań 3.2, POKL - „Budowa banku zadań”.
3.	Przeprowadzenie sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminów eksternistycznych.	1. Ustalenie wyników sprawdzianu i egzaminów uzyskanych przez uczniów i absolwentów.  2. Wydanie: - zaświadczeń z wynikami sprawdzianu, - zaświadczeń z wynikami egzaminu gimnazjalnego, - świadectw dojrzałości, - informacji o wynikach egzaminu maturalnego, - świadectw i informacja o wynikach egzaminów eksternistycznych, - sprawozdań o wynikach: indywidualnych dla każdego ucznia/ słuchacza i absolwenta, szkoły, organu prowadzącego i nadzorującego.	100%  100% 100% 85 % 15% 100% 100%	1. Przygotowanie baz danych uczniów i szkół. 2. Powołanie zespołów egzaminatorów. 3. Przeszkolenie 100% dyrektorów i ich zastępców z zakresu stosowania procedur egzaminacyjnych. 4. Nadzór nad dystrybucją materiałów egzaminacyjnych oraz przeprowadzeniem sprawdzianu i egzaminów. 5. Przeprowadzenie redystrybucji prac sprawdzianu i egzaminów. 6. Powołanie ośrodków sprawdzania. 7. Organizacja i nadzór nad sprawdzaniem i ocenianiem prac sprawdzianu i egzaminów. 8. Opracowanie wyników w różnych aspektach, do różnych podmiotów, w różnych skalach.	Zgodnie z obowiązującym prawem.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2013 r.		
4.	Współpraca z CKE w procesie opracowywania narzędzi do przeprowadzenia sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminów eksternistycznych.	Opracowanie projektów arkuszy egzaminacyjnych wraz z modelami odpowiedzi oraz ich standaryzacja, zgodnie z przydziałem określonym przez CKE na rok 2014 i 2015.	100% arkuszy określonych przez CKE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie projektów arkuszy z zakresu szkoły ogólnokształcącej na rok 2014 oraz odpowiednio na rok 2015, zgodnie z przydziałem określonym przez CKE.</li> <li>2. Przeprowadzenie standaryzacji arkuszy.</li> <li>3. Opracowanie planu arkuszy, kartotek, modeli odpowiedzi, parametrów ilościowych i jakościowych arkuszy.</li> </ol>	Zgodnie z obowiązującym prawem.
5.	Przeprowadzenie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w dotychczasowej formule oraz nowych egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustalenie wyników egzaminów zawodowych przeprowadzanych w dotychczasowej i nowej formule.</li> <li>2. Wydanie dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i suplementów oraz świadectw kwalifikacyjnych.</li> <li>3. Wydanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- poszerzonej informacji o wynikach egzaminów dla każdego ucznia, szkoły</li> <li>- sprawozdań dla JST, organów nadzorujących i szkół.</li> </ul> </li> </ol>	<p>100%</p> <p>65%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p><u>Egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe</u> (dotychczasowa formuła egzaminu).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie baz danych uczniów i szkół.</li> <li>2. Przeszkolenie 100% dyrektorów i ich zastępców z zakresu stosowania procedur egzaminacyjnych.</li> <li>3. Powołanie egzaminatorów.</li> <li>4. Nadzór nad dystrybucją materiałów egzaminacyjnych oraz przeprowadzeniem egzaminów.</li> <li>5. Przeprowadzenie redystrybucji prac egzaminacyjnych.</li> <li>6. Powołanie ośrodków egzaminowania i sprawdzania.</li> <li>7. Organizacja i nadzór nad sprawdzaniem i ocenianiem prac egzaminacyjnych.</li> <li>8. Opracowanie wyników w różnych aspektach, do różnych podmiotów, w różnych skalach.</li> </ol> <p><u>Egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie</u> (nowa formuła egzaminu).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustalenie i ogłoszenie terminów przeprowadzenia egzaminów.</li> <li>2. Przygotowanie baz danych uczniów i szkół.</li> </ol>	Zgodnie z obowiązującym prawem.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2013 r.		
				3. Upoważnienie szkół, placówek i pracodawców do przeprowadzenia części pisemnej i części praktycznej egzaminów. 4. Przeszkolenie 100% dyrektorów i ich zastępców z zakresu stosowania procedur egzaminacyjnych. 5. Przygotowanie szkół do przeprowadzania części pisemnej egzaminów w formie elektronicznej. 6. Doszkolenie egzaminatorów do nowej formuły przeprowadzania egzaminów. 7. Powołanie egzaminatorów. 8. Nadzór nad dystrybucją materiałów egzaminacyjnych oraz przeprowadzeniem egzaminów. 9. Przeprowadzenie redystrybucji prac egzaminacyjnych. 10. Ustalenie i opracowanie wyników w różnych aspektach, do różnych podmiotów, w różnych skalach.	
6.	Opracowanie materiałów do przeprowadzenia egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.	1. Opracowanie projektów arkuszy egzaminacyjnych na rok 2013 wraz z modelami odpowiedzi.  2. Opracowanie projektów arkuszy egzaminacyjnych na rok 2014 wraz z modelami odpowiedzi.	100 % arkuszy określonych przez CKE  100 % arkuszy określonych przez CKE	1. Opracowanie projektów arkuszy z zakresu szkoły zawodowej na rok 2013 i odpowiednio na rok 2014, zgodnie z przydziałem określonym przez CKE. 2. Przeprowadzenie standaryzacji arkuszy. 3. Opracowanie planu arkuszy, kartotek, modeli odpowiedzi, parametrów ilościowych i jakościowych arkuszy (raportów arkuszy).	Zgodnie z obowiązującym prawem.

**DYREKTOR**  
 Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej  
 w Poznaniu  
  
**Zofia HRYHOROWICZ**